東海大學推廣部學員退費申請書

申請人： 學號：

本人因下列原因不能如期參加_____班_____學年度第_____期(學期、屆)_____課程，請准予退費。

申請人簽章：

身分證字號:

聯絡電話：

事由：(請務必填寫)

證明文件：□公司證明 □醫師證明 □其他：

繳回□收據正本 □收據遺失切結書 □上課證 □ 其他

＊退費方式：(請擇一)

□兆豐國際商銀 分行 □郵局 □其他銀行:_____**銀行**_____**分行**

(以上帳號限使用收據本人帳號)

總代號(通匯金融代號)						

帳號	分支代號單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等																

備註：金融機構存簿之分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不須補零。

注意：一、填畢本申請書後請勿以傳真送件，需繳回申請書正本、收據正本及上課證方可辦理退費。

二、退費作業期間約需兩週以上。

申請日：中華民國 年 月 日

※下表由主辦單位填列

值班註記	**＊退費金額** □90% □70% □50% □其他 值班註記及簽章：	主管		推廣部主任	
承辦人	承辦人註記及簽章：				

★東海大學個人資料蒐集、處理及利用告知事項

東海大學為雙方業務合作聯繫之目的，須蒐集您的姓名、電話、地址、身分證字號、身分證正反面影本、電子郵件、帳戶、信用卡等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)，以在雙方合作關係存續期間及地區內進行必要之聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對雙方之合作聯繫有所影響。如欲更改負責人、聯絡人資料或行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校推廣部。