

# 學習項目（各課語法要點・句型一覽表）

課	話す・聞く（聽與說） <small>はな き</small>	読む・書く（讀與寫） <small>よ か</small>
<p>第1課</p> <p>學習目標</p> <p>文法要點・句型</p> <p>補充要點</p>	<p><b>お願いがあるんですが</b> <small>ねが</small></p> <p>（想拜託您件事）</p> <p>恭敬地說出難言的請求。 表示感謝之意。</p> <p>1. ～てもらえませんか・ ～していただけませんか・ ～てもらえないでしょうか・ ～していただけないでしょうか</p> <p>*～じゃなくて、～</p>	<p><b>畳</b> <small>たたみ</small></p> <p>（榻榻米）</p> <p>一邊閱讀，一邊在文章中找出描述某事物的歷史和優點的句子。</p> <p>2. ～のようだ・～のような～・ ～のように…</p> <p>3. ～ことは／が／を</p> <p>4. ～を～と言う</p> <p>5. ～という～</p> <p>6. いつ／どこ／何／だれ／ どんなに～ても</p> <p>*…のだ・…のではない</p> <p>*何人も、何回も、何枚も… <small>なんにん なんかい なんまい</small></p>
<p>第2課</p> <p>學習目標</p> <p>文法要點・句型</p> <p>補充要點</p>	<p><b>何のことですか</b> <small>なん</small></p> <p>（你指的是什麼事情啊？）</p> <p>沒聽懂對方話語時，請教其意思並確認應該如何做。</p> <p>1. (1) ～たら、～た (2) ～たら、～た</p> <p>2. ～というのは～のことだ・ ～というのは…ということだ</p> <p>3. …という～</p> <p>4. …ように言う／注意する／ 伝える／頼む <small>つた たの</small></p> <p>*～ところ</p>	<p><b>外來語</b> <small>がいらいで</small></p> <p>（外來語）</p> <p>尋找例子和意見。</p> <p>5. ～みたいだ・～みたいな～・ ～みたいに…</p>

課	話す・聞く (聽與說) はな き	読む・書く (讀與寫) よ か
<p>第3課</p> <p>學習目標</p> <p>文法要點・句型</p> <p>補充要點</p>	<p>遅れそうなんです おく (看樣子要遲到了)</p> <p>説明原委，禮貌地道歉。 禮貌地請求變更。</p> <p>1. ~ (さ) せてもらえませんか・~ (さ) せていただけませんか・~ (さ) せてもらえないでしょうか・~ (さ) せていただけないでしょうか</p> <p>2. (1) …ことにする (2) …ことにしている</p> <p>3. (1) …ことになる (2) …ことになっている</p> <p>* ~たあと、…</p>	<p>時間よ、止まれ! じかん と (時間呀，快停住！)</p> <p>透過圖表想像文章的內容。</p> <p>4. ~てほしい。 ~ないでほしい</p> <p>5. (1) ~そうな~。 ~そうに… (2) ~なさそう (3) ~そうもない</p>